



Universidad
Tecnológica
de Bolívar

CARTAGENA DE INDIAS

VIGILADO MINEDUCACIÓN

E.a.D/ *Cordinación de
Educación
a Distancia*



Manual
Video Conferencia
SAVIO
Para docentes

CRÉDITOS

Vicerrectoría Académica
Haroldo Calvo Stevenso

Dirección
Gilma Mestre de Mogollón

Edición
Andrés Camilo Morelos Negrette

Revisión
Daisy Díaz Santana
Miguel Ángel Martelo Quiroz

Corrección de Estilos
Nelly Romero Cabarcas

Diseño y Diagramación
José Gelvis Pacheco

Primera edición 2017

www.unitecnologica.edu.co

Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons

Reconocimiento -No comercial-CompartirIgual 4.0

Edición al cuidado del Equipo de la Coordinación de Educación a Distancia
Cartagena de Indias – Colombia

Introducción

El Sistema de Aprendizaje Virtual Interactivo (SAVIO), con el propósito de ampliar la cobertura de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), ha integrado a su conjunto de opciones Big Blue Button, un sistema de videoconferencias que le permitirá al docente estar más en contacto con sus estudiantes, facilitando el ejercicio de enseñanza-aprendizaje con miras a fortalecer el uso de las TIC.

Descripción de la herramienta

BigBlueButton es un sistema de videoconferencias de código abierto para el aprendizaje en línea, que permite compartir en tiempo real; audio, video, presentaciones (con tablero), encuestas, emoticones (incluido el levantar la mano), chat y escritorio del presentador. Posee traducción a 35 idiomas y mecanismos para las personas con problemas visuales o auditivos.

Requisitos técnicos

Para hacer uso del servicio de videoconferencia, el computador a utilizar debe contar [Java](#) y [Adobe Flash Player](#) ; este último se encuentra integrado en los navegadores listados a continuación:

- ◆ Escritorio:
 - [Google Chrome](#)
 - [Mozilla Firefox](#)
 - [Opera](#)
- ◆ Móvil (Android):
 - [FlashFox](#)
 - [Dolphin Web Browser](#)
 - [Puffin Web Browser](#)

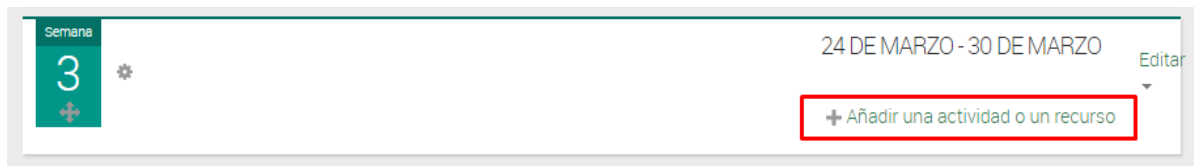
I. Creación de la actividad

En SAVIO, puede crear enlaces para dictar la clase virtualmente; para hacerlo debe:

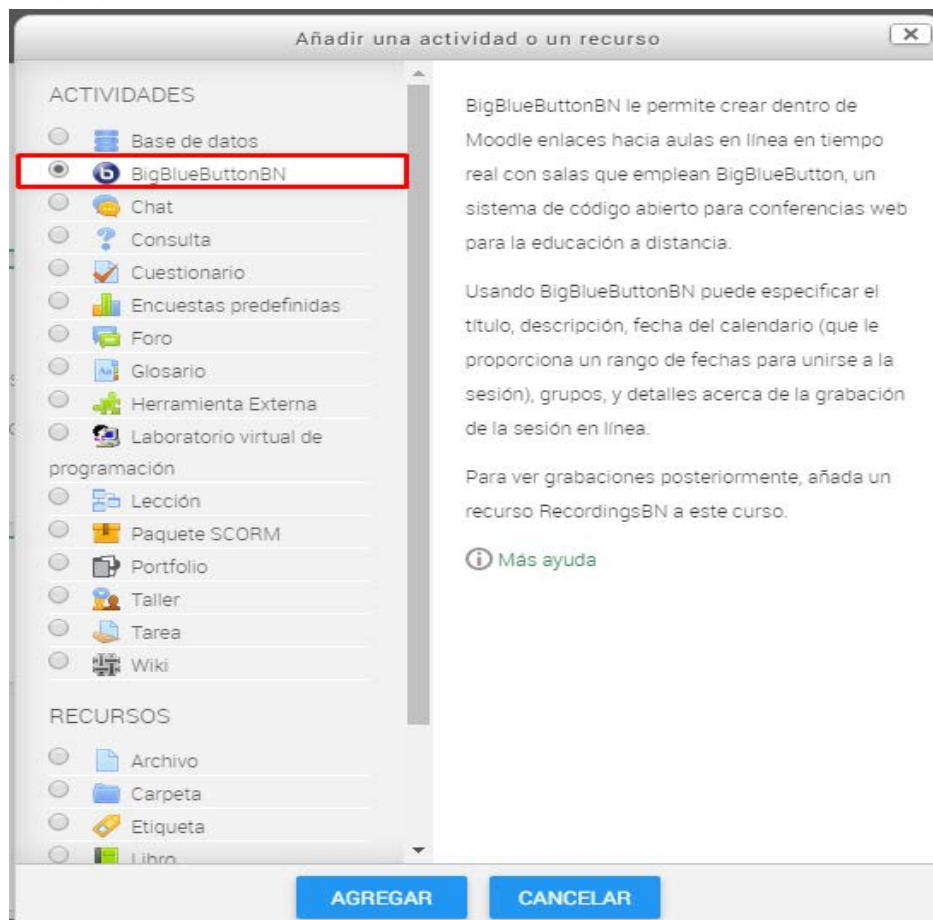
1. Ingrese al curso en el que creará la actividad y haga clic en

ACTIVAR EDICIÓN

2. Elija la sección en la cual desea crear la actividad, dé clic en **añadir actividad o recurso**.



3. Seleccione, en el recuadro de actividades y recursos, la actividad denominada **BigBlueButtonBN** y haga clic en **Agregar**.



4. Configurar la actividad: para realizarlo debe tener en cuenta los diferentes apartados:

- ◆ En el apartado **Ajustes Generales** seleccione **ver más** y encontrará lo siguiente:

▼ Ajustes generales

Nombre de la sala virtual*

Enviar notificación

Ver más...

- Nombre de la sala virtual:** este será usado como el nombre de la actividad.
 - Descripción:** breve reseña de lo que abarcará la videoconferencia o información pertinente para el estudiante.
 - Muestra la descripción en la página del curso:** si se activa al estudiante, la descripción le aparecerá debajo del nombre de la actividad en el curso.
 - Mensaje de bienvenida:** reemplaza el mensaje de bienvenida por defecto.
 - Esperar al moderador:** si se activa esta opción, ningún estudiante podrá entrar a la sala hasta que el profesor entre (se recomienda activar esta opción).
 - La sesión puede ser grabada:** si se activa esta opción al ingresar al aula de videoconferencia, se activará el ícono de grabado de la misma (opción activada por defecto, se recomienda dejarla activada).
 - Enviar notificación:** notifica al estudiante por el servicio de mensajería interna de la plataforma, de la creación o actualización de la actividad .
- ◆ Apartado de **Participantes** (si se modificara, se recomienda llamar a soporte de SAVIO):

▼ Participantes

Agregar participante

Lista de participantes

x	Todos los usuarios inscritos	como	Observador
x	Usuario: Andres Morelos	como	Moderador

- Agregar Participante:** por defecto se agrega a los estudiantes como Observadores y al Profesor como Moderador, si por alguna razón quedó algún usuario por fuera desde esta opción, se puede agregar.
 - Lista de Participantes:** desde esta opción se podrá configurar cuáles usuarios serán Observadores y cuáles Moderadores.
- ◆ Apartado de **Programación de sesiones:**

▼ Programación de sesiones

Acceso abierto Habilitar

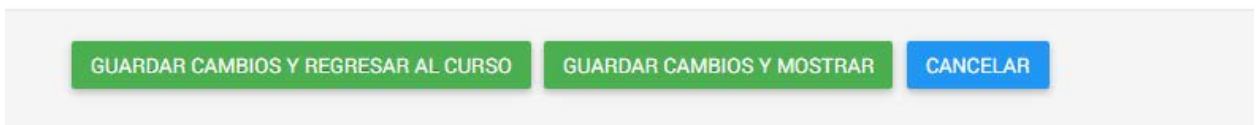
Acceso cerrado Habilitar

- Acceso abierto:** desde esta opción se podrá configurar la fecha y hora exacta en la que los participantes podrán ingresar al aula de videoconferencia.

- k. Acceso cerrado:** desde esta opción se podrá configurar la fecha y hora exacta en la que los participantes no podrán ingresar al aula de videoconferencias. (Se recomienda configurar y habilitar).
- ◆ Apartado **Ajustes comunes del Módulo, Restricciones de acceso, Finalización de la actividad, Marcas y competencias.**
- ▶ Ajustes comunes del módulo
 - ▶ Restricciones de acceso
 - ▶ Finalización de actividad
 - ▶ Marcas
 - ▶ Competencias

L. Estos apartados se configuran de igual manera que las demás actividades.

5. Clic en **Guardar y Regresar al curso o Guardar y Mostrar.**



II. Ingresar a la actividad

1. Diríjase a la actividad en cuestión (en este caso se llama Prueba Tutorial) y haga clic sobre el nombre de la misma.



2. Dé clic sobre el botón que dice **Unirse a la Sesión.**

Prueba Tutorial

Esta sala de conferencia está lista. Puede unirse a la sesión ahora.

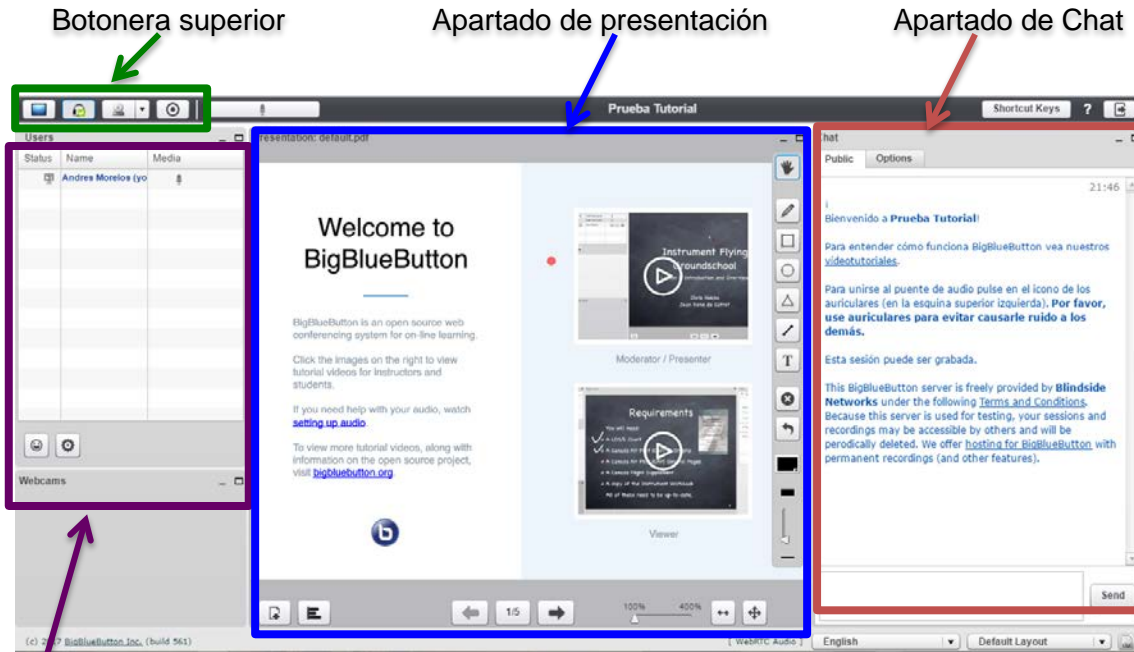
UNIRSE A LA SESIÓN

Grabaciones

No hay grabación para esta reunión.

III. Entorno de la sala

Al unirse a la sesión, el participante verá la pantalla principal de la sala, en el cual encontrará diferentes apartados.



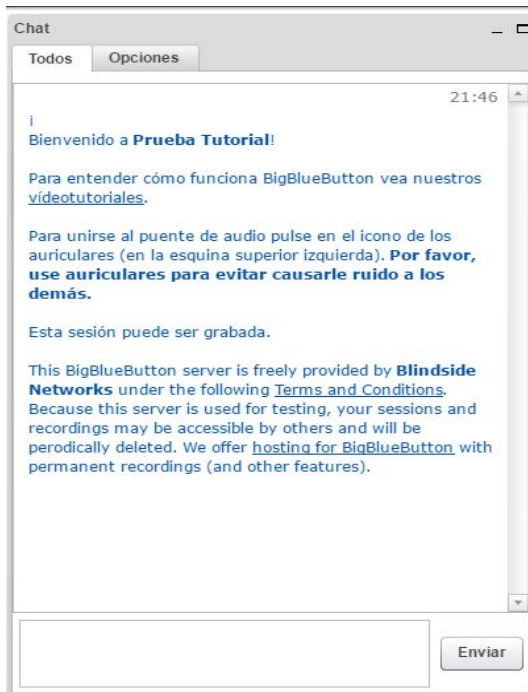
Apartado de asistentes

Apartado Asistentes



En este apartado aparecerán todas las personas que se encuentren en la videoconferencia. El Moderador se puede diferenciar dado que tiene el siguiente ícono.





Apartado del chat

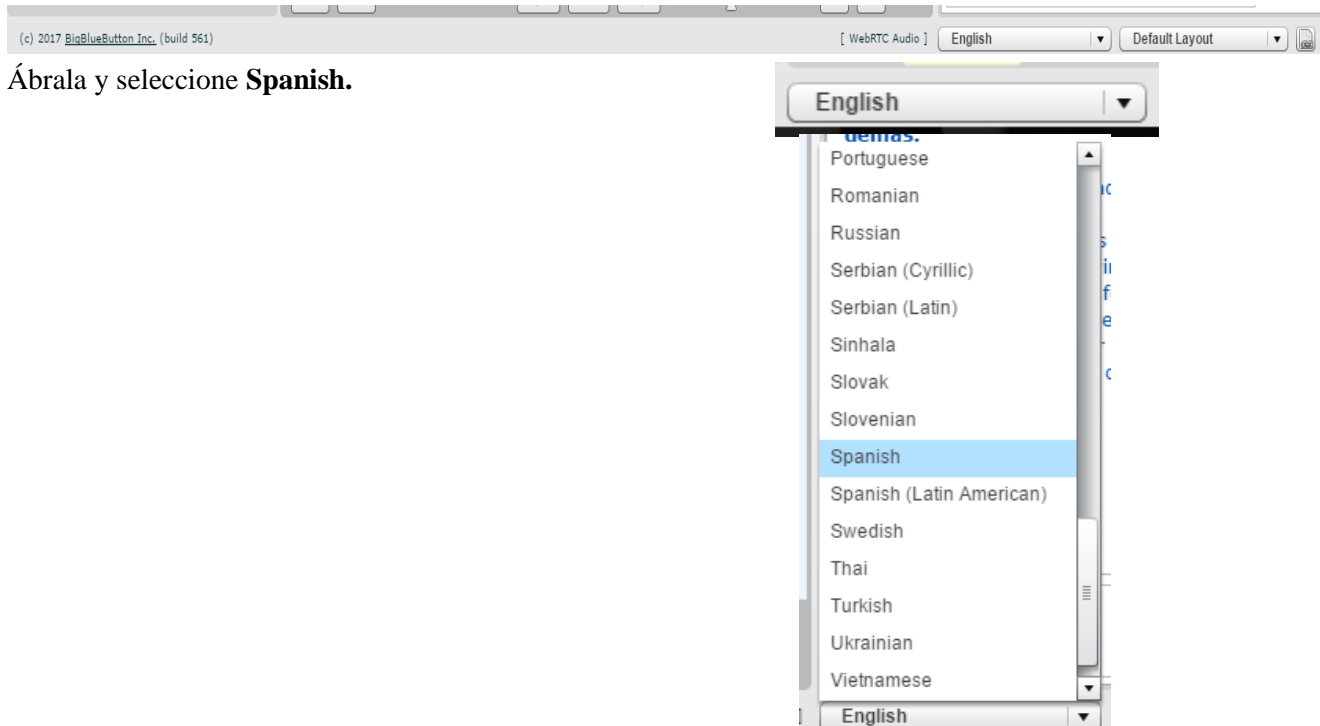
En este apartado, tanto el Moderador como los Observadores, podrán hacer comentarios en tiempo real.

Cambiar el idioma


Por defecto el aplicativo se inicia en inglés. Para cambiar el idioma a español, siga las instrucciones:

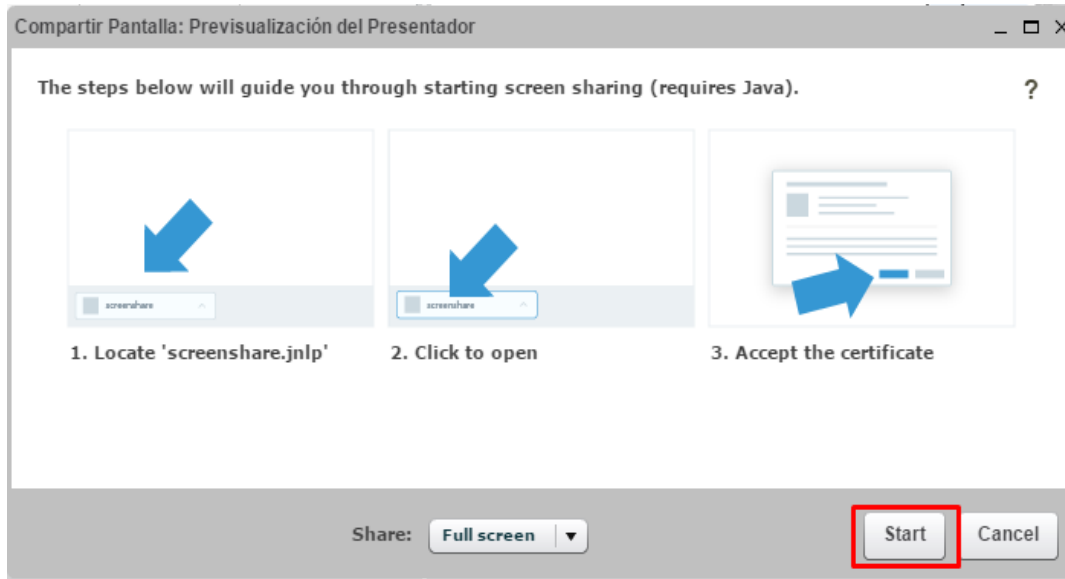
- ❖ En la parte inferior de la pantalla, busque la lista desplegable que tiene marcada la opción **English**.

- ❖ Ábrala y seleccione **Spanish**.

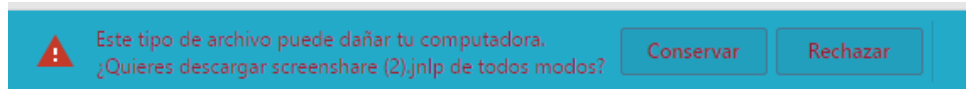


Compartir Pantalla

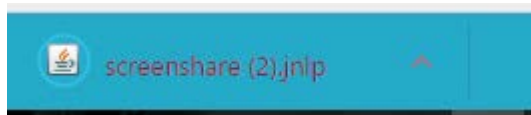
- ◆ En la botonera superior, haga clic sobre , se descargará un archivo que se deberá abrir posteriormente a la finalización de su descarga.
- ◆ Dé clic sobre el ícono **Compartir Pantalla**.
- ◆ Aparecerá un recuadro donde deberá presionar el botón **START**.



- Si aparece el aviso descrito en la imagen de abajo, dé clic en Conservar.



- ◆ Al finalizar la descarga del archivo, ábralo.



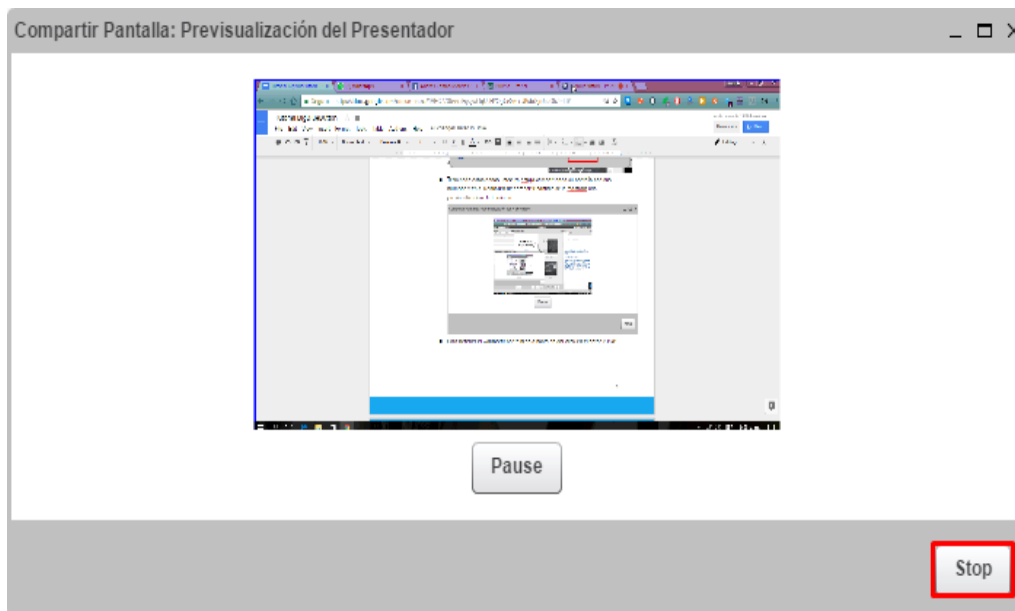
- ◆ Posteriormente aparecerá un recuadro de JAVA preguntando si desea ejecutar la aplicación, dé clic en **Ejecutar**.




- ◆ Terminado estos pasos, usted ya estará compartiendo su pantalla con sus alumnos, y en el recuadro de Compartir Pantalla, se le mostrará una pre-visualización de la misma.



- ◆ Para detener el Compartir Pantalla sólo basta dar clic en el botón STOP.




Compartir Micrófono

- ◆ Al dar clic sobre el ícono , le aparecerá un cuadro pidiendo confirmación de hacer uso de su micrófono.

Compartir Cámara Web

- ◆ Al igual que en el apartado de micrófono, se le pedirá confirmación de hacer uso de su cámara.


Grabar Sesión

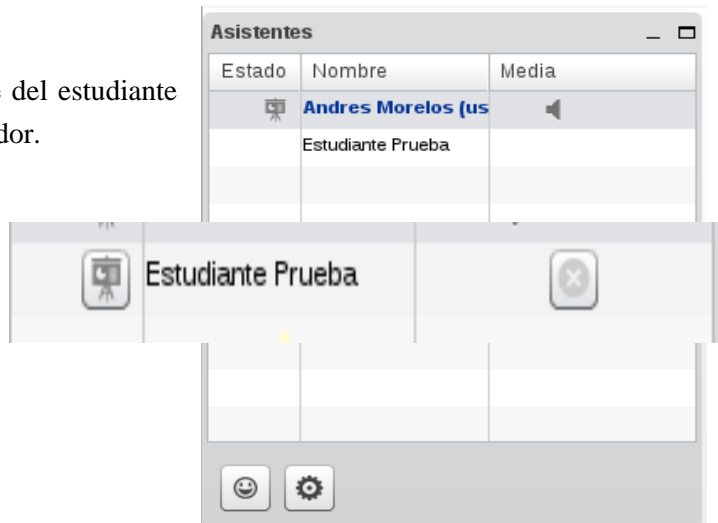
- ◆ Al dar clic en , se empezará a grabar toda la videoconferencia, y luego de finalizada aparecerá la grabación en la actividad.

¿Cómo dar permisos de presentador a un observador?

Cualquiera de los participantes puede ser presentador en la sala, siempre y cuando el administrador de ésta le conceda los permisos, para hacerlo solo deberá:

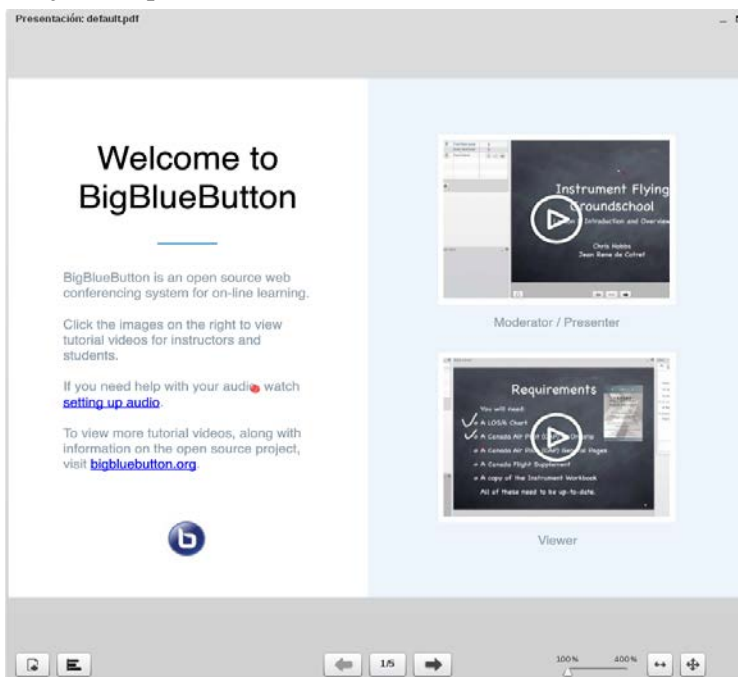
- ❖ Dirigirse al apartado **Asistentes**.
- ❖ Poner el cursor encima del nombre del estudiante al cual le dará permisos de presentador.


- ❖ Dé clic sobre el icono .

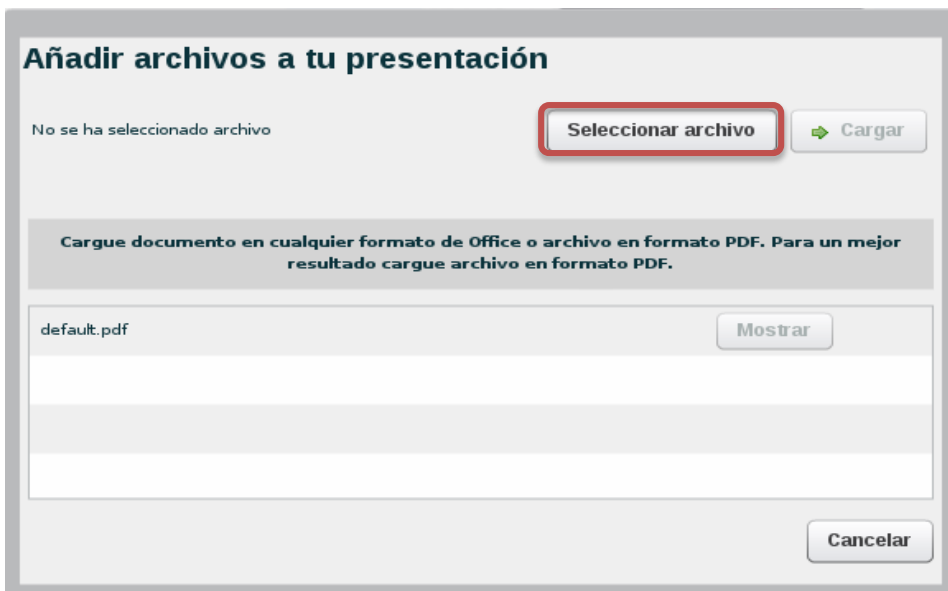


¿Cómo cargar Presentaciones?

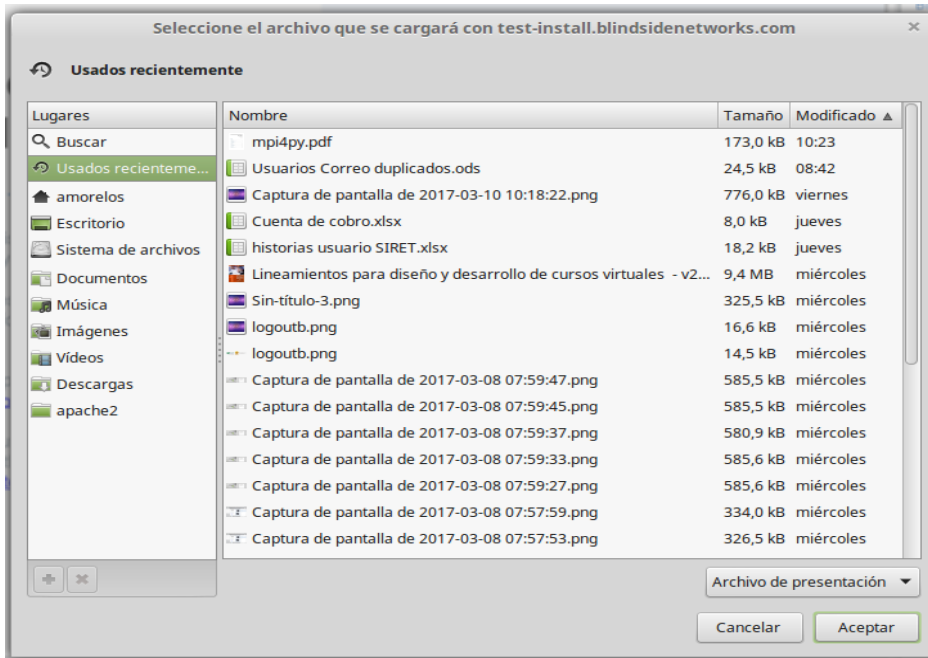
- ❖ Diríjase al apartado **Presentación**.



- ❖ En la botonera ubicada en la parte inferior izquierda, busque el ícono  y pulse sobre el.
- ❖ Se abrirá el siguiente recuadro, en el cual deberá hacer clic sobre el botón **“Seleccionar archivo”**



- ❖ Se abrirá una ventana, en la que deberá buscar el documento a cargar (Esta ventana difiere según el sistema operativo que posea la máquina).



➤ Documentos permitidos:

- Documentos de office (Word, Excel, PowerPoint).
- Documentos de office Libres (Hojas de cálculo, Presentaciones, Libros).
- PDF.

- ❖ Luego de elegir el Documento, dé clic en cargar



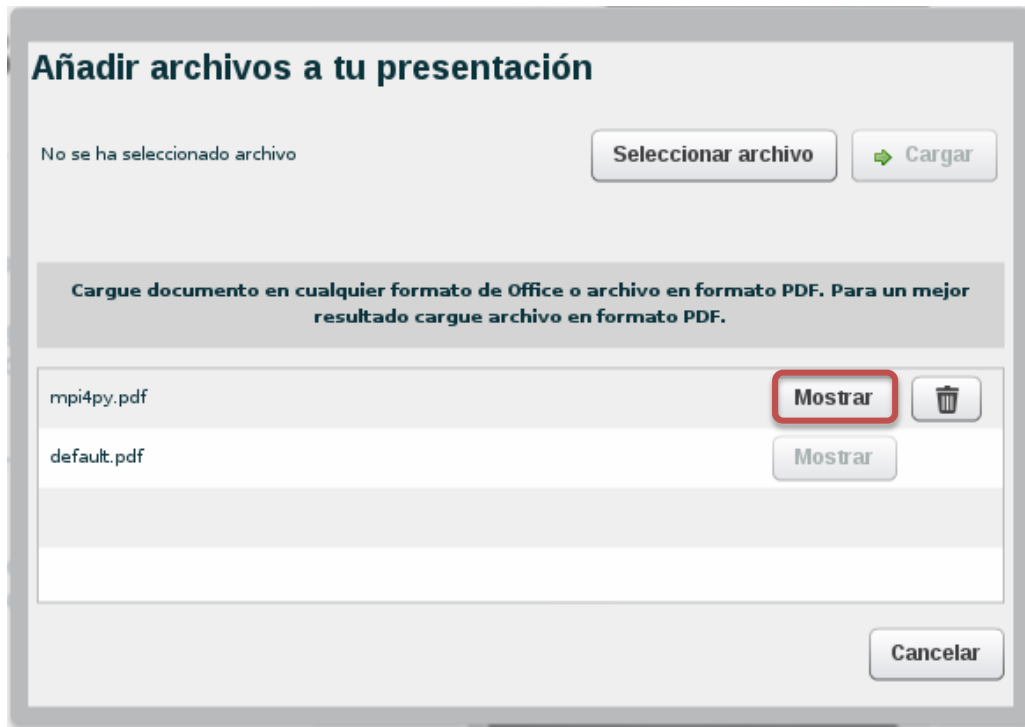
Cambiar entre documentos en la presentación

- ❖ En la botonera ubicada en la parte inferior izquierda del apartado Presentación, elegimos el ícono

de documentos




- ❖ Aparecerá un recuadro como el siguiente:

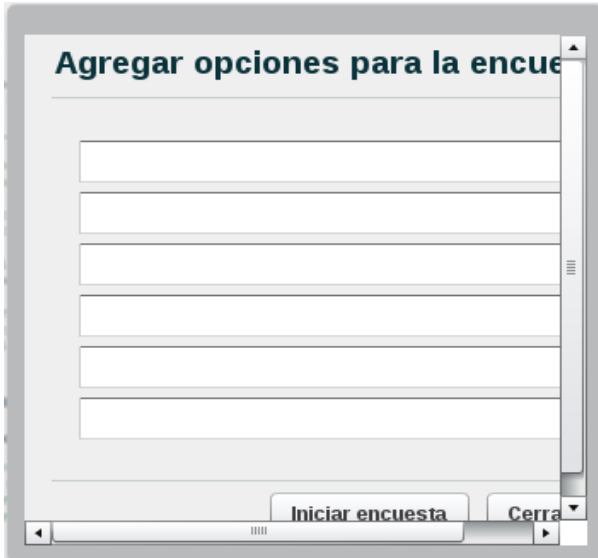


- ❖ Escoja el documento que será mostrado y dé clic al botón **Mostrar**.
- ❖ Seguido a esto se mostrará en el apartado Presentación el documento elegido.

Realizar encuestas

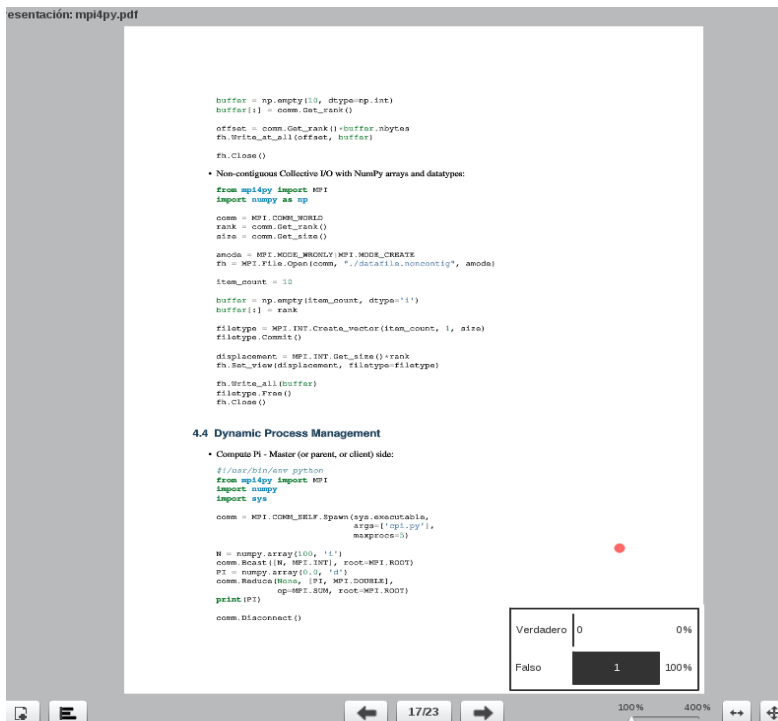
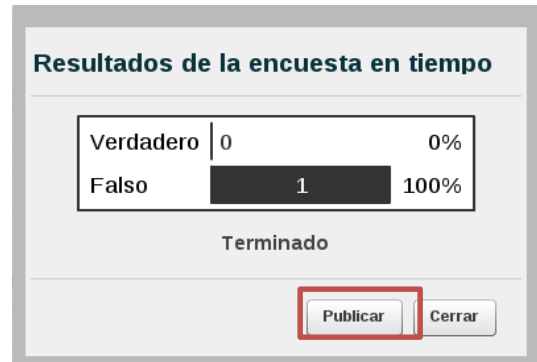
- ❖ En la botonera ubicada en la parte inferior izquierda del apartado Presentación, dé clic sobre el ícono de encuestas .
- ❖ Se desplegará una lista de opciones predefinidas.
- ❖ Si en el listado no aparece una opción que se ajuste a lo que desea hacer, elija la opción **Custom poll**





❖ Aparecerá un recuadro en el cual , deberá escribir las respuestas que los estudiantes podrán escoger y luego debe hacer clic sobre el botón iniciar encuesta.

- ❖ Al iniciar una encuesta, aparecerá un recuadro con las opciones a escoger por parte del estudiante, y en tiempo real, dirá cuántas veces fue escogida cada respuesta y el porcentaje de la misma.
- ❖ Para compartir los resultados de la encuesta con los estudiantes, debe hacer clic en el botón publicar.



❖ Automáticamente, a todos los miembros de la videoconferencia les aparecerá un recuadro ubicado en la parte inferior derecha con los resultados de la encuesta.

Manual
Video Conferencia
SAVIO
Para docentes



VIGILADO MINEDUCACIÓN

E.a.D/ *Cordinación de
Educación
a Distancia*